Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Основная информация об Организации

Юридическое полное название организации по Уставу	Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 568»
Сокращенное название организации	ФГБДОУ № 568
Учредитель	Министерство науки и высшего образования РФ
Электронный адрес	DOU568@yandex.ru
Юридический адрес, контактная информация	620016 г. Екатеринбург ул. Амундсена, 137а
Телефон , факс	8 (345)2-678-376, 8 (345)2-678-377
Сайт учреждения	DOU568
Лицензия	Серия 66Л01 № 0003615, выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области от 19.05.2014 г. № 17656. Срок – бессрочно. Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 19 мая 2014г. № 17656 Серия 66П01 № 0014685 выдано Министерством общего и профессионального образования Свердловской области
Лицензия на медицинскую деятельность	Серия ФС 0009291, выдана Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения от 17.03.2015 г. № ФС-66-01-001899 . Срок – бессрочно.
Текущие статусы учреждения(2026 – 2027г.г.)	1.Инновационная площадка федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению: «Технология эффективной социализации»(приказ АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России») 2. Пилотная площадка проекта по внедрению Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОО (приказ УОН №942 от 21.05.2025 «Об организации работы по внедрению программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации»).
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 19:00.
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Детский сад посещают 284 воспитанников в возрасте от 2 до 8 лет. В Детском саду сформировано 10 групп общеразвивающей направленности. Из них: – 2 ясельных группы –42 детей. – 2 младших группы –58 ребенок. – 2средних группы – 60 детей. – 2старших группы – 60 детей; – 2 подготовительных к школе группы – 60 детей.

Особенности состава воспитанников на предстоящий год	81% родителей воспитанников являются сотрудниками научных учреждений, а также учитывая территориальную приближенность детского сада с научными организациями, в ФГБДОУ реализуется проект, нацеленные на раннюю профориентацию дошкольников «Академик и Я».
Особенности и ресурсы здания	Здание ДОУ построено в 1981 На территории 10прогулочных участков и 1 спортивный участок .а также : метеостанция, сенсорный сад, рокарий, альпийская горка, огород ароматов, Бажовский уголок, строительная площадка, автогородок «Городская среда» В Детском саду оборудованы помещения: – групповые помещения – 10; – кабинет заведующего – 1; – методический кабинет – 1; – музей «Истоки» – логопедический кабинет – 2; – изостудия – 1; – центр исследовательской деятельности – 1; – центр познавательной активности – 1; – музыкальный зал – 1; – физкультурный зал – 1; – пищеблок – 3 помещения; – прачечный блок – 2 помещения; – медицинский блок – 3 помещения; – физиотерапевтический кабинет – 1.
Особенности кадрового состава	Всего педагогов – 26 чел Из них воспитателей – 20 Специалистов – 5 чел: Из них муз. руководителей – 2 Инструкторов физической культуры – 1 Педагогов- психологов - 1 Учителей - логопедов – 2 Имеют квалификационную категорию – 19 чел , из них: -высшая категория – 1 чел -первая категория – 18чел

РАЗДЕЛ I: Анализ работы ФГБДОУ № 568 за 2025-2026 год

1.1. Краткая характеристика образовательного процесса

Содержание образовательного процесса определялось в 2025 – 2026г.г. образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в ФГБДОУ № 568 на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования (обязательная часть Программы составляет примерно 90%).

Реализация содержания Программы происходила на протяжении всего пребывания воспитанников в ДОО и во время занятий согласно расписанию. В распорядке недели был выделен день, свободный от занятий – для проведения клубного часа и поддержки свободной игры воспитанников. В течении всего года педагоги осваивали проведение утренних и рефлексивных кругов, которые заложены в распорядок дня.

Однако, часть педагогов, особенно групп младшего и среднего дошкольного возрастов отмечают следующие затруднения:

- монолог воспитателя;
- отсутствие поддержки инициативы и самостоятельности у воспитанников во время круга;
- сложности с удержанием внимания и интереса детей во время проведения круга;
- центрирование детей на педагоге, без поддержки взаимодействия между собой.

Проведение клубного часа в день свободной игры и социализации происходило в старших и подготовительной группах. Вызывало большой интерес со стороны детей, педагогов позволило создавать условия для разновозрастного общения среди воспитанников, стимулировать профессиональное мастерство педагогов.

1.2. Анализ работы по программе развития в 2025 – 2026 гг.

Задачи Программы развития (механизмы реализации)	Качественные и количественные результаты эффективности реализации Программы развития	Результат (на май 2026г.)
Повышение качества реализации образовательной программы, на основе индивидуализации образовательной траектории каждого воспитанника и создания условий для формирования у ребенка позиции субъекта.	**Качественный результат:** Осуществлен полный переход от учебно-дисциплинарной к комплексно-тематической и предметно-средовой модели образовательного процессас ориентацией на интересы ребенка и поддержкой его субъектной позиции	Образовательный процесс выстроен преимущественно по предметно-средовой модель, тематическая модель реализуется через использование руководства «Воспитателю о воспитании» от Института Воспитания РФ.
	Количественный результат: 1. РППС групп и общих пространств детского сада трансформированы под поддержку субъектной позиции ребенка. 2. Осуществляется ведение КТП по проектированию РППС и событий	РППС групп имеет базовый уровень качества образования (3 балла) Планирование деятельности происходит совместно с воспитанниками начиная с первой младшей группы. Ведение КТП на период – 1 месяц, с планированием ежемесячного наполнения РППС и отражению проживаемых воспитательных событий в среде детского сада.
Поиск новых форм и развитие взаимодействия с родительской общественностью Хостинского района, в т.ч. с родителями, выбравшими семейную форму получения дошкольного образования.	**Качественный результат:** Наличие системы медиа сопровождения семей. **Количественные индикаторы:** 1. Программа компетентного родительства для просвещения родителей, имеющих детей от 1 года, до момента их поступления в школу (наличие, экспертиза, реквизиты). 2. Программы, договора о сетевом сотрудничестве, планы по благоустройству РППС	Внедрена Программа просвещения родителей воспитанников, уже включающая в себя данное содержание. Для работы со сложными в коммуникации с педагогами семьями задействованы Благоустройство территории и помещении ДОО происходит с помощью родителей.

В 2025-2026 году были введены новые кружки ДОП технической направленности: конструктория и «Робомышата» , а также кружки художественной направленности:

«Верстачок», театральная студия «Мозаика».

ХУДОЖЕСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ	Танцевальная студия «Капитошка»
	Мукосолька
	Детская живопись
	Верстачок
	Студия мультипликации «ИНТЕРЕС»
	Театральная студия «Мозаика»
ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЕ	«Юный биолог»
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ	«Стретчинг»
	«Школа мяча»
	«Шахматы»
ТЕХНИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ	Робомышата КОНСТРУКТОРиЯ

1.4. Анализ выполнения годового плана (достижение годовых задач)

Годовые задачи 2025-2026г.г.:	Степень реализации (результаты)
1.Создание вариативной, безопасной и современной среды, обеспечивающей развитие познавательной активности, самостоятельности и инициативности детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Годовая задача **выполнена частично.**
2.Формирование у воспитанников представлений о безопасном поведении в быту, на улице, в природе; развитие навыков самосохранения через занятия, игровые ситуации, профилактические акции и сотрудничество с социальными партнёрами (МЧС, ГИБДД).	Годовая задача **выполнена.** С детьми проведен цикл занятий автор Емельянова И.В. «Технология спасения жизни». Были проведены недели безопасности. Также эффективное сотрудничество с социальными партнерами
3.Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, развития и охраны здоровья детей; внедрение активных форм сотрудничества семьи и ДОУ (консультации, мастер-классы, проекты, выставки);	Годовая задача **выполнена частично**
4.Создание условий для развития познавательного интереса, технического и инженерного мышления воспитанников; интеграция STEM-технологий в образовательный процесс через робототехнику, экспериментальную и проектную деятельность.	Годовая задача **выполнена.** В ДОУ введены кружки технической направленности . в группах созданы условия для экспериментальной деятельности.

Выводы по аналитическому разделу

На основе анализа деятельности ДОО за 2025-2026гг. в целях эффективной реа-

лизации ОП ДО на основе ФОП ДО и работы по Программе развития, определяются **следующие годовые задачи работы ДОО на 2026-2027 учебный год**:

1. Продолжать совершенствовать профессиональное мастерство педагогов во владении содержанием ФОП ДО;

2. Способствовать формированию компетенций осознанного родительства в семьях воспитанников через внедрение Программы просвещения родителей.

РАЗДЕЛ II: Планирование работы ДОО на 2026-2027 год:

Годовые задачи:

1. **Продолжать совершенствовать профессиональное мастерство педагогов во владении содержанием ФОП ДО**
   Критерий выполнения: владение содержанием Программы, отражение содержания Программы в РППС, распорядок дня позволяет проводить не менее 1 часа в день в свободной игре.

2. Продолжать создавать событийный контекст для приобщения воспитанников к традиционным духовно-нравственным ценностям России в т.ч. через использование материалов проекта «Добрые игры» и проекты в музее ДОУ «Истоки»

Критерии выполнения: Проект «Добрые игры» внедрен в деятельность педагогов с детьми, отражен в КТП и документации ДО. В музее «Истоки регулярно проводятся экскурсии . Большинство из них проводят дети старшего возраста.

3. Совершенствовать условия поддержки субъектности воспитанников;

3. **Способствовать формированию компетенций осознанного родительства в семьях воспитанников через Программу просвещения родителей.**

Целевая работа по реализации годовой задачи №1:

Продолжать совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в аспекте владения содержанием ФОП ДО

№ п/п	Дата-начала	Дата-окончания	Перечень действий	Содержание и методы деятельности	Необходимые условия для реализации действий	Прогнозируемые результаты реализации действий
Совершенствование профессиональных навыков педагогов в реализации Программы						
1	01.09.2026	31.12 2026	Изучение и апробация но-	Шкалы поддержки игры и творческой	Методическое сопровождение:	Изменения в РППС и Укладе

			вых шкал поддержки игры и творческой активности дошкольников	деятельности «Мозаика-Синтез», коллектив авторов: О.Шиян и др.	индивидуальные консультации и метод.часы	ДОО. Внедрение шкал в ВСОКО *Осознанное отношение воспитателей к проектированию РППС групп*
2	01.10. 2026 15.04. 2027	15.10 2026 30.04 .2027	Тестирование педагогов на предмет владения содержанием ФОП ДО на свою возрастную группу / область для специалистов	Тестирование педагогического коллектива	Тесты по ФОП ДО по всем возрастным группам и областям	Результаты тестирования как элемент внутренней оценки качества образования *Уверенное владение содержанием ФОП ДО на вою группу / область*
3	01.04. 2027	15.04 2027	Открытые просмотры ОД	Методическое сопровождение педагогов на этапе подготовки к просмотрам: мастер-классы, семинары, индивидуальные консультации, помощь в проектировании ОД	Наличие облачного хранилища и медиа средств для хранения методических материалов и видеозаписей ОД	Облачная папка с материалами для подготовки педагогов и видеозаписями занятий. *Способность воспитателей осознанно проектировать образовательную деятельность с учетом особенностей воспитанников.*
4	10.10. 2026 10.01. 2027 10.04. 2027	30.10 2026 31.02 2027 30.04 2027	Педагогическая диагностика эффективности организации образовательного процесса	Заполнение электронных шкал междисциплинарного диагностического комплекса от ИРЗАР	Доступ к сети Интернет, ноутбук, регистрация в системе (личный кабинет)	Аналитика по эффективности образовательного процесса. *Понимание педагогами, что необходимо откорректировать в образовательном процессе на своей группе.*
3	01.09. 2026	31.05 2027	Участие педагогов в трансляции пед. опыта и конкурсах	Методическое сопровождение при подготовке к конкурсам и выступлениям,	Организация семинаров и стажировок на базе ДОО	Факты участия в трансляциях и конкурсах (справки, сертификаты, дипло-

			профмастерства			мы, приказы)
Совершенствование содержательной насыщенности РППС в соответствии с ФОП ДО						
1	01.09. 2026	31.05 2027	Ведение КТП по предметно-средовой и тематической модели образовательного процесса	Регулярно проводимые групповые и индивидуальные встречи по проектированию РППС в соответствии с Программой	Дифференциация подачи материалов в зависимости от личностных качеств воспитателей	КТП заполненные на каждую возрастную группу *Сформированные профессиональные компетенции педагогов по реализации ФОП ДО*
2	01.09. 2026	31.05 2027	Выявление дефицитов РППС, недостаток обеспечения в соответствии с содержанием Программы	Мониторинг укомплектованности РППС в соответствии с содержанием ФОП ДО	Чек-листы «Содержательная насыщенность РППС» по группам	Перечень недостающих материалов, игр, игрушек и др. оборудования. Внедрение чек-листов в ВСОКО *Педагоги владеют содержанием ФОП ДО и понимают, какое м-т обеспечение необходимо для реализации Программы*

Целевая работа по реализации годовой задачи №2:

Продолжать создавать событийный контекст для приобщения воспитанников к традиционным духовно-нравственным ценностям России, в т.ч. через использование материалов проекта «Добрые игры» и проекты в музее ДОУ «Истоки»

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	**Мероприятие**	**Дата / ответственный**	**Ожидаемый результат**
Совершенствование психолого-педагогических условий	Участие детей в обогащении РППС	Сентябрь – май / Воспитатели групп	*Дети активно участвуют в оформлении группы, создают атрибуты для игр*
	Вовлечение родителей в создание РППС и реализацию проектов	В течение года / Воспитатели, ст. воспитатель	*Родители участвуют в мастер-классах, помогают в оформлении музея «Истоки»*
	Детско-взрослые проекты по мотивам	Октябрь – апрель / Воспитатели, педа-	*Созданы совместные проекты (книжки-малышки, лэпбуки,*

	«Добрых игр»	гог-психолог	*макеты)*
	Реализация проектов в музее ДОУ «Истоки»	Воспитатели, зам. зав. по ВМР	*Проведены экскурсии, театрализованные занятия, выставки в музее*
	Проведение «Добрых игр» в группах и на прогулке	Еженедельно / Воспитатели, муз. руководитель	*Дети освоили народные игры, используют их в свободной деятельности*
Работа с кадрами	Прохождение КПК всеми педагогами по духовно-нравственному воспитанию	В течение года / Зам. зав. по ВМР	*100% педагогов прошли КПК, повысили компетентность*
	Семинары для педагогов по использованию «Добрых игр» и музея «Истоки»	Октябрь, февраль / Зам. зав. по ВМР	*Педагоги освоили методику проведения «Добрых игр»*
	Открытые занятия в музее ДОУ «Истоки»	Ноябрь, март / Зам. зав. по ВМР, воспитатели	*Проведены открытые занятия, распространён опыт работы*
Совершенствование материально-технических условий	Приобретение иллюстративного материала	Сентябрь – декабрь / Зам. зав. По ВМР, ст. воспитатель	*Пополнена база наглядных материалов по народным промыслам*
	Приобретение атрибутов для «Добрых игр»	В течение года / Зам. зав. по ВМР	*Созданы условия для проведения народных игр, театрализаций*
	Пополнение фонда музея «Истоки» экспонатами	В течение года / Воспитатели, родители	*Музей пополнен подлинными предметами быта, народными куклами*
Обогащение РППС	Создание уголков духовно-нравственного воспитания в группах	Сентябрь – октябрь / Воспитатели	*В группах оформлены уголки «Моя Родина», «Народные традиции»*
	Изготовление воспитанниками совместно со взрослыми атрибутов для игр и праздников	В течение года / Воспитатели, родители	*Дети и родители изготовили кукол-оберегов, костюмы, декорации*
	Создание картотеки «Добрых игр» и народных праздников	В течение года / Воспитатели, муз. руководитель	*Систематизирован материал по народным играм, праздникам, обрядам*
	Совместные праздники и развлечения («Масленица»,«Пасха»)	Декабрь, февраль, апрель / Муз. руководитель, воспитатели	*Создана атмосфера сотворчества, укреплены семейные традиции*
	Участие родителей в проектах музея «Истоки»	В течение года / Воспитатели, родители	*Родители помогают в сборе экспонатов, оформлении выставок*

Целевая работа по реализации годовой задачи №3:

Совершенствовать условия поддержки субъектности воспитанников

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Организация ОД с учетом субъектных практик.	31.08.2024г. Зам.Зав по ВМР	Распорядок дня и методические рекомендации на каждую возрастную группу *Образовательная среда ДОО выстроена с учетом субъектности воспитанников*
Работа с кадрами	Изучение форм работы с детьми ,основанных на свободном выборе и планировании	01.09. – 31.10.24 В течении года 01.05.25 – 31.05.25 Зам.Зав по ВМР	Накопленный опыт апробациформ (рекомендации, наблюдения, выводы) *Воспитанники могут проявить себя в качестве субъекта ПОСТОЯННО, а не эпизодически*
Совершенствование материально-технических условий	ПДМ «Наполнение РППС в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»	Завхоз Октябрь Февраль Май	Чек-листы по каждой группе, результаты мониторинга *Разнообразие РППС обеспечивает воспитанникам возможность самостоятельно выбирать деятельность, её содержание, партнеров.*
Обогащение РППС	Пополнение среды групп материалами в соответствии с содержанием Программы (ФОП ДО)	Воспитатели групп, в течение года	Образовательная среда ДОО выстроена с учетом субъектности воспитанников *В РППС групп прослеживается голос ребенка, Программа и Стандарт*

Целевая работа по реализации годовой задачи № 4:

Способствовать формированию компетенций осознанного родительства в семьях воспитанников через внедрение Программы просвещения родителей.

№ п/п	Дата начала	Дата окончания	Перечень действий	Содержание и методы деятельности	Необходимыеусловия дляреализации действий	Прогнозируемые результаты реализации действий

	01.09	15.09	Проведение входной диагностики семей воспитанников	Анкетирование, опрос, наблюдение, индивидуальные беседы с родителями. Выявление запросов и трудностей в воспитании	Согласие родителей на диагностику, наличие подготовленных бланков и методик	Аналитическая справка по результатам входной диагностики. Определение «групп риска» и семей, нуждающихся в поддержке
3	15.09	30.09	Разработка и утверждение Программы Школы для родителей на год	Составление тематического плана занятий, подбор форм работы (лекции, семинары, тренинги, круглые столы, мастер-классы)	Учёт результатов диагностики, запросов родителей и возрастных особенностей детей	Календарно-тематический план мероприятий
5	01.12	30.12	Организация индивидуальных консультаций для родителей по запросу	Индивидуальные беседы педагога-психолога, старшего воспитателя, логопеда. Помощь в решении конкретных проблем воспитания	График консультаций, согласие родителей, наличие диагностических данных	Индивидуальные рекомендации для родителей. Снижение уровня тревожности и неуверенности в вопросах воспитания
6	15.01	28.02	Проведение практико-ориентированных тренингов и мастер-классов для родителей	Игровые упражнения, ролевые игры, совместное творчество с детьми, отработка навыков эффективного взаимодействия	Активное участие родителей, наличие материалов для мастер-классов, участие детей	Освоение родителями практических приёмов взаимодействия с детьми. Укрепление детско-родительских отношений

Инвариантная (цикличная) работа на 2026 – 2027г.г.:

Включает в себя виды работ, косвенно влияющих на достижение поставленных задач. Инвариантная работа обеспечивает жизненно необходимое функционирование

ДОО и является по сути циклограммой, ибо повторяется ежегодно, регулярно примерно в одно и то же время, не имеет критериев выполнения.

Все направления, входящие в инвариантную работу, приведены на рис.1:



Перечень мероприятий, запланированных на 2026 – 2027г.г.

Направление деятельности	**Мероприятие**	**Дата / ответственный**

(п.3.1 ФГОС ДО)		
Совершенствование психолого-педагогических условий	**Психолого-педагогические совещания:** − Результативность адаптационного периода вновь поступивших детей. − Готовность воспитанников подготовительных групп к школе.	Октябрь 2026 Апрель 2027 Педагог-психолог Шидина Н.А
	Введение в распорядок дня ежедневного Игрового часа Поддержка спонтанной игры воспитанников	Сентябрь 2026 Методическое сопровождение в течение года Зам зав по ВМР
	Контрольно-методические мероприятия (***приложение 2***)	В течение года согласно плану,
	Преемственность взаимодействия со школой (***приложение 3***)	Зам. Зав. по ВМР ,воспитатели подг групп, педагоги-психологи
Работа с кадрами	**Педагогические советы** (*приложение 1*): № 1 (установочный): «Организация работы ДОО в 2026-2027 году №2 (промежуточный): «Итоги выполнения годового плана за первое полугодие» № 3 (итоговый): «Итоги работы Организации за 2026-2027 год: успехи, неудачи, перспективы»	Заведующая Растрепина О.В. 28 августа 2026 январь 2027 май 2027
	Аттестация педагогов: На высшую кв.к. – 4 чел. (Ложкина Т.Н., Петрова Н.А., Синицына В.Н., Ашихмина Т.А., На первую кв.к.- (Тотрова Т.Д., Рожкова Е.П., Пузанова Н.А.	Заместитель заведующего по ВМР., в течение года
	КПК по внедрению проекта «Добрые игры» - все педагоги	
	Профилактика профессионального выгорания – проведение тренингов с педагогами ДОО	Педагог – психолог Шидина Н.А., Ковалёва А.Ф в течении года
	Круглый стол с нутрициологом» Как питание влияет на поведение детей»	заместитель заведующего по ВМР, приглашенный специалист нутрициолог
Совершенствование материально-технических условий	Приобретение репродукций картин по перечню ФОП ДО Пополнение базы иллюстративного и литературного материала по проекту «Добрые игры»	заместитель заведующего по ВМР 1 полугодие (сентябрь – декабрь 2026)
	Работа по проектам родительских инициатив	Заведующий О.В. Растрепина в течение года

Улучшение финансовых условий	Реализация программ дополнительного образования детей (внебюджетные средства)	Сентябрь - октябрь 2026г. Зам зав по ВМР Митрошина О.Ю
	Социальное партнерство с организациями культуры и досуга (кукольные театры, мобильные планетарии, кинотеатры)	
Обогащение РППС	Изготовление дидактических пособий и карточек по ОПК	Воспитатели групп – в течении года

ПРИЛОЖЕНИЯ

К ГОДОВОМУ ПЛАНУ НА 2026– 2027г.г

Приложение 1

Педагогические советы

Содержание	Сроки
Педагогический совет № 1: (установочный) **«Организация работы ДОО в 2026-2027 году»** **Цель:** Утверждение плана работы Учреждения на 2026-2027 год **План:** 1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО 2. Внесение изменений в ОП ДО 3. Внесение изменений в Программу развития на предстоящий год 4. Утверждение номенклатуры дел и новых форм ведения документаций педагогов ДОО 5. Утверждение годового плана 6. Подготовка к проведению родительских собраний	Август 2026
Педагогический совет № 2: **«Итоги выполнения годового плана за первое полугодие»** **Цель:** промежуточные результаты работы ДОО. **План** 1. Анализ воспитателями своей педагогической деятельности за первое полугодие года; 2. Выводы и коррекция работы на второе полугодие	Январь 2027
Педагогический совет № 3 (итоговый): **«Итоги работы Организации за 2026-2027год: успехи, неудачи, перспективы»»** **Цель:** Анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год. **План** 1. Результаты ВСОК ДО; 2. Характеристика эффективности педпроцесса в 2026 – 2027г.г.; 3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач; 4. Утверждение ЛОП-2027; 5. Определение годовых задач на следующий год; 6. Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.	Май 2027

Приложение 2

КОНТРОЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.Тематический контроль (выполнение годовых задач)

Тема	*Сроки*	*Ответственный*
Тематический контроль «Поддержка свободной игры»	октябрь	Зам. Зав по ВМР
Тематический контроль «Поддержка творческой активности воспитанников»	январь	
Тематический контроль «Внедрение проекта «Добрые игры» в деятельность ДОО»	февраль	
Тематический контроль «Мы – ВМЕСТЕ!» - партнерская позиция педагога и ребенка (планирование и субъект-субъектное взаимодействие)	май	

2.Оперативный контроль–

проводится ПОСТОЯННО без использования контрольных карт. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами.

Цель контроля – развитие КЛЮЧЕВЫХ компетенций педагога:

- **социальная компетенция** — способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО;
- **коммуникативная компетенция**– устное и письменного общение;
- **социально-информационная компетенция**– владение ИКТ и критическое отношение к информации;
- **когнитивная компетенция**– готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения;
- **специальная компетенция** – профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.

Методы контроля – наблюдение, опрос, тестирование.

Ключевые точки контроля:

Владение содержанием ФОП ДО и способность к её реализации с позиции уважения к личности ребенка:

a) Педагог планирует возможность реализации нескольких вариантов деятельности с воспитанниками, чтобы обеспечить их выбор.
b) Педагог составляет КТП с учетом имеющегося опыта и инициатив ребёнка.
c) Педагог создает условия для свободной деятельности детей в группе по центрам активности без своего участия.
d) Педагог использует максимально широкий спектр полифункционального материала.
e) Педагог соблюдает принцип добровольности участия детей в специально организованной ОД

2. Наставничество

Направление	*Цель*	*Педагог*	*Ответственный*
Наставничество	Помощь молодому специалисту	Григорак А.С.	Шевченко Е.А.,
		Игнатьева Д.Д.	Мифтахова Г.Г.
		Пузанова Н.А.	Ложкина Т.Н.
		Рожкова Е.П.	Тотрова Т.Д

3. Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)

Вид	*Цель*	*Срок*	*Ответственный*
ВСОКО / рейтингование	Соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО	Апрель - май	Зам зав по ВМР

Приложение 3

План сотрудничества с МБОУ СОШ **55,181,123,** Библиотекой № 32 им. Ф. М. Решетникова
Цель – осуществление преемственности между уровнем дошкольного и начального образования

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Встречи с первоклассниками – бывшими воспитанниками	Сентябрь	Воспитатели: Мифтахова Г.Г., Кочарян Л.Ю.
2	Проведение экскурсий в школу для воспитанников подготовительной к школе группы	в течение года Октябрь	Воспитатели: Тотрова Т.Д., Селихова Е.А.
4	Приглашение учителей на родительское собрание выпускников	октябрь	Педагоги-психологи: Шидина Н.А., Богдашова Т.А.
5	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к школе	в течение года	
6	Проведение экскурсий в библиотеку для воспитанников подготовительной к школе группы		Воспитатели: Тотрова Т.Д., Селихова Е.А.

Приложение 4

Проект «Академик и Я»

Цель- Формирование у детей старшего дошкольного возраста основ научного мировоззрения, исследовательского мышления и познавательной активности через включение в проектную, экспериментальную и изобретательскую деятельность, а также через раннюю профориентацию в сфере науки.

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Планирование работы в научно-экспериментальных уголках и лаборатории опытов (составление тематики опытов, подбор материалов)	август	Воспитатели, специалисты,зам.зав.по ВМР
2.	Работа в групповых научно-исследовательских уголках и лаборатории опытов.	весь год	Воспитатели
3.	Старт работы дополнительного образования: кружок «Юный биолог», лаборатория «Любознайка», конструктор «Я – изобретатель», «Инженериум», «Робомышата»	сентябрь	Воспитатели
4.	Определение темы исследовательской работы	ноябрь	Воспитатели, родители воспитанников
5.	**Регистрация на конкурс исследовательских проектов им. В.И. Вернадского**	декабрь	родители воспитанников
6.	**Заявка на конференцию** «Академик и Я»	декабрь	Воспитатели
7.	**Подготовка к конференции и конкурсу исследовательских проектов** (оформление стендов, презентаций, тренировка выступлений)	январь	Воспитатели
8.	**Регистрация на конкурс «Первые шаги в науку»**	январь	зам.зав.по ВМР, Воспитатели
9.	**Неделя науки** (ко Дню российской науки):	1-5.02.2027	Воспитатели
10.	**конференция** «Академик и Я»	3.02.2027	Воспитатели, специалисты,зам.зав.по ВМР
11.	**Конкурс исследовательских проектов им. В.И. Вернадского**	02.2027	
12.	**Встречи с интересными людьми** Родители-учёные приходят в детский сад, рассказывают о профессии. Показывают опыты, эксперименты	Весь год	Воспитатели
13.	Экскурсии в ИИ , Ботанический сад .	Весь год	Воспитатели

Приложение 4

План взаимодействия с семьями воспитанников

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

№ п.п.	Мероприятие / направление работы	Форма работы	Сроки	Ответственные
1	**Участие в мониторинге ВСОК ДО**	Заполнение облачных форм по критерию № 4 ВСОК ДО	Апрель	Воспитатели групп
2	**Создание банка данных по семьям воспитанников.**	Опрос и анкетирование	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
3	**Выборы в Совет Родителей и составление плана работы**	Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные встречи	Сентябрь	Заведующий
4	**Участие родителей в инициативных проектах**	Вовлечение родителей в проекты детского сада	В течение года	Заведующий
5	**Общие родительские собрания**	- установочное: «Что год грядущий нам готовит?» - творческий отчет «Итоги учебного года».	Сентябрь Май	Заведующий, Зам. Зав.по ВМР.
6.	**Консультирование и диагностика**	Оказание консультативной помощи семье. По запросам родителей. Очные и онлайн консультации	В течение года	Специалисты (логопед и психолог)
7.	**Информирование родителей**	Информирование о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста Информирование об особенностях реализации ОП ДО, выбранных методах и формах реализации Программы, условиях пребывания ребенка в группе – в дистанционном и очном форматах	Постоянно в течении года	Воспитатели групп

8.	**Просвещение родителей**	Особенности психофизиологического и психического развития детей. Оздоровление детей раннего и дошкольного возраста в условиях семьи и детского сада – в родительских уголках, дистанционно и очно (собрания, встречи, мастер-классы)	Постоянно в течении года	Воспитатели групп, педагоги-психологи
9.	**Разработка программы «Школа для родителей»**	Систематизация всех мероприятий с родителями.	август	Воспитатели групп, педагоги-психологи Зам. Зав.по ВМР.